



DIGITAL PROJECT

Plan de projet

POUJOL Pierre-Ange

BOMY Jimmy

FILALI Jibril

HAMOUTI Mustapha

Programme

DÉCOUPAGE DES TÂCHES

CALENDRIER

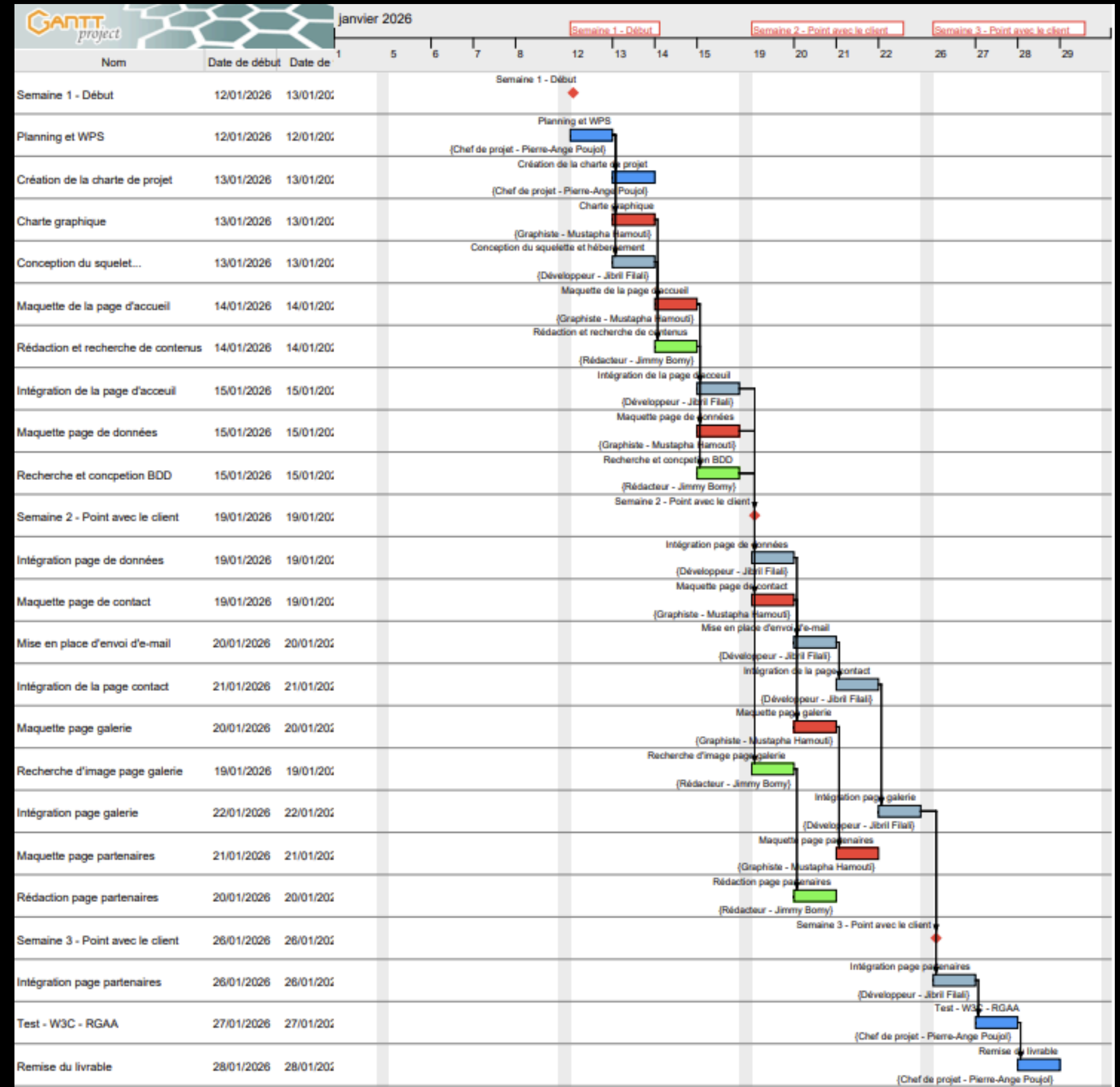
GESTION DES RISQUES

PLAN DE COMMUNICATION

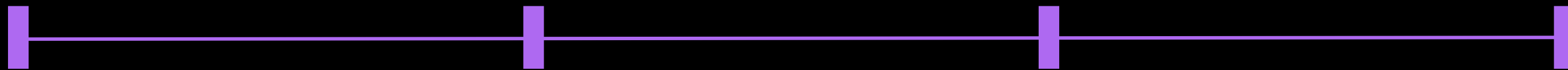
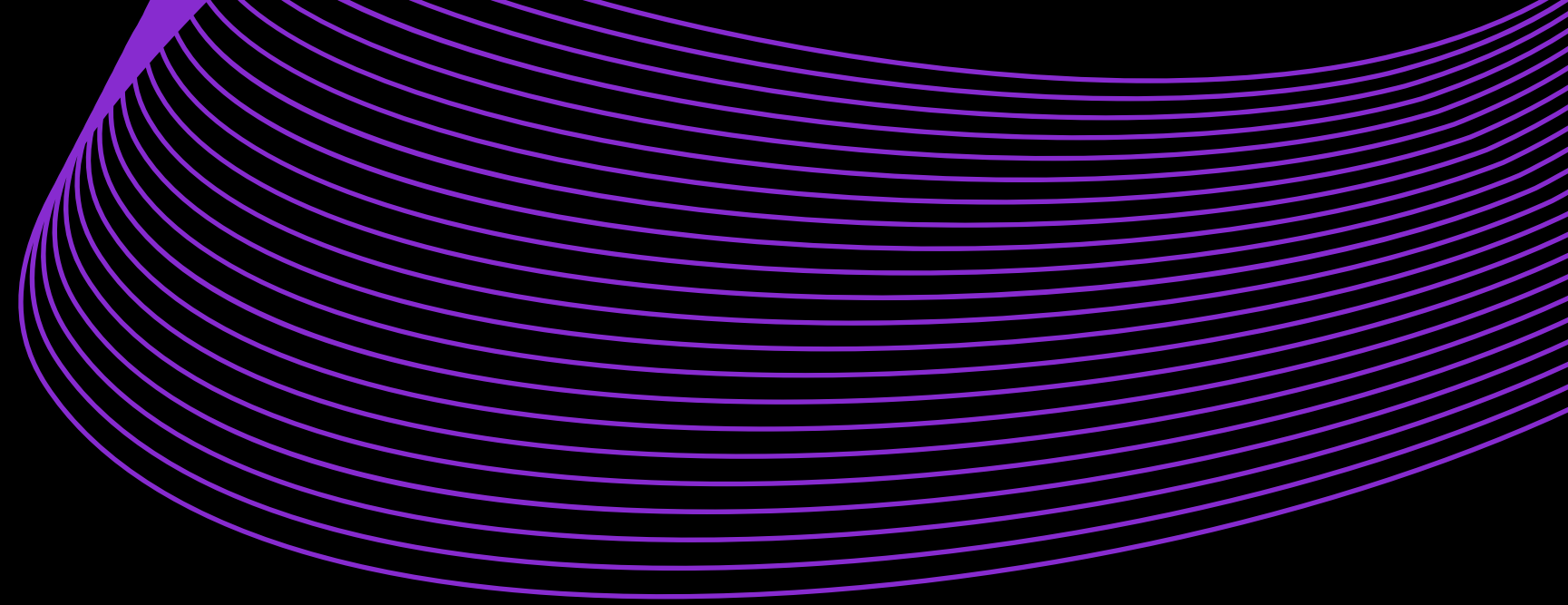
Découpage des tâches



Calendrier GANTT



Calendrier



SEMAINE 1

Conception du squelette et développement de la page accueil et données.

SEMAINE 2

Mise en place de l'envoi d'email et développement de la page contact.

SEMAINE 3

Conception de la page gaelrie et développement de la page partenaire.

RENDU

Rendu du projet final

Gestion des risques

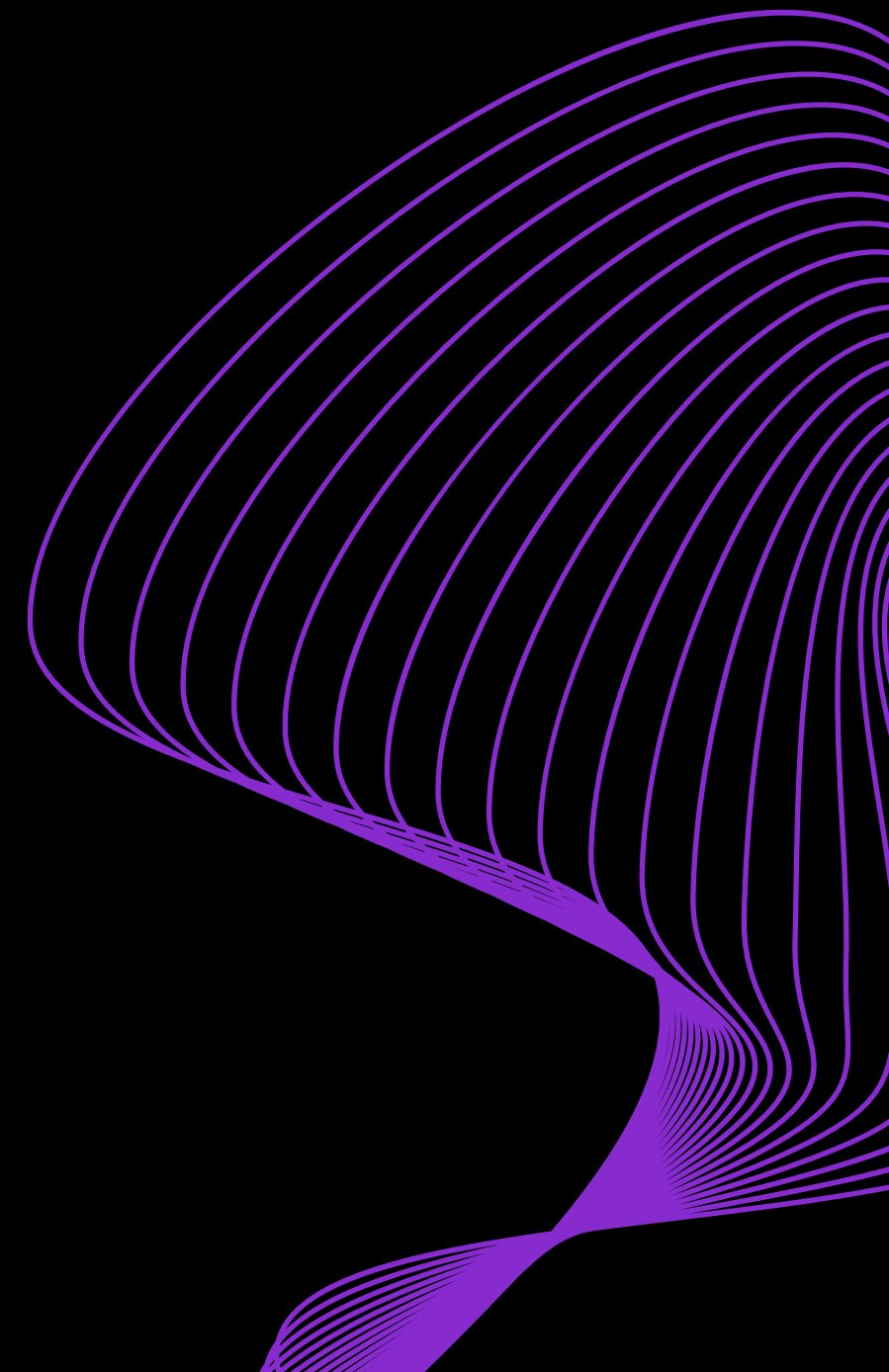
ID	Nom du Risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesures à Prendre	Responsable	Commentaires
1	Retard de livraison	Management	Moyenne (3)	Élevé (4)	12	Atténuation	Suivi rigoureux de l'échéancier et du diagramme GANTT. +1	Pierre-Ange POUJOL	Délais très courts (2,5 semaines).
2	Bugs techniques PHP/JS	Technique	Élevée (4)	Moyen (3)	12	Atténuation	Solliciter les séances de débogage avec les professeurs et débogueurs. +1	FILALI Jibril	Risque lié à l'exploitation du fichier JSON.
3	Dépassement de budget	Financier	Faible (2)	Moyen (3)	6	Évitement	Gestion stricte des coûts matériels et de la marge de sécurité. +1	Pierre-Ange POUJOL	Budget total incluant serveurs et marketing. +1
4	Incohérence visuelle	Design	Moyenne (3)	Moyen (3)	9	Atténuation	Utilisation d'une feuille de style unique et respect de la charte graphique. +1	Mustapha HAMOUTI	Crucial pour l'expérience utilisateur.
5	Problème matériel	Logistique	Faible (2)	Élevé (4)	8	Acceptation	Maintenance des 4 ordinateurs de l'équipe et sauvegardes régulières. +1	Pierre-Ange POUJOL	Une panne freinerait le développement.

Plan de communication

1. Coordination interne de l'équipe Digital Project

Pour assurer une avancée rigoureuse du site web, nous utilisons des outils structurés permettant une collaboration en temps réel entre les quatre membres de l'équipe:

- Gestion des tâches (GANTT) : Chaque mission est attribuée (ex: intégration pour Jibril, graphisme pour Mustapha) avec des échéances fixes pour respecter la deadline critique du 28 janvier.
- Centralisation documentaire (Google Docs) : Un espace partagé regroupe la Charte de projet, le diagramme GANTT et le WBS, garantissant une transparence totale.
- Échanges instantanés (Discord) : Ce canal est privilégié pour les ajustements quotidiens et la résolution rapide des problèmes techniques.
- Réunions hebdomadaires : Sous la direction de Pierre-Ange Poujol, l'équipe fait le point chaque semaine sur l'avancement et planifie les étapes suivantes de l'échéancier



Plan de communication

2. Communication externe avec l'association "Arts et Passions"

Maintenir une relation fluide avec le client est essentiel pour valider les contenus culturels :

- Reporting par email : Un compte rendu hebdomadaire est envoyé aux responsables d'Arts et Passions pour les informer des progrès réalisés sur les cinq pages du site.
- Points de validation : Des réunions de présentation permettent de valider la charte graphique et l'arborescence du site avant la mise en ligne finale.
- Démonstration intermédiaire : Un hébergement temporaire permettra aux membres de l'association de tester l'interface et de vérifier la conformité des informations avant le 28 janvier.

